**Notulen MR vergadering De Bolderik woensdag 15 nov 2023**

Aanvang: 19.30 – 21.30u

**Aanwezigheid directie:** Femke (vanaf punt 6)

**Afwezig:** Peet (met kennisgeving)

1. Opening/ vaststellen agenda

1. Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken

* Peet is met kennisgeving afwezig
* Gaat beter met de dochter van Wouter
* InfoMR boekje à afscheid mobieltjes? Als het verboden zou worden, dan ook goed handhaven. Waarvoor is het juist? Om de sociale contacten een boost te geven. Het gesprek wordt onder de leerkrachten ook wel eens gevoerd tijdens de lunchpauze. In groep 8 is het over Whatsapp gegaan tijdens de lessen van de week van de mediawijsheid.

1. Notulen 02-10-2023 via de mail besproken, goedgekeurd.

(Binnen 1 week graag reactie en daarna zijn ze automatisch goedgekeurd)

* Notulen zijn goedgekeurd

Actiepunten bespreken: zie hieronder

* Aangepast

1. MR specifiek:

* Voorzitterschap volgend schooljaar
* Ula neemt dit volgend jaar voor haar rekening.
* Ieder lid op de hoogte van Huishoudelijk reglement en MR-reglement à versie heeft update nodig
* Iedereen heeft het doorgelezen. Liesbeth merkt op dat er weinig tot niets schriftelijk wordt ingediend. In het HHR wordt dit wel beschreven. Dit is heel formeel, maar dwingt ons wel om het gedegen te doen. Het document is niet meer up-to-date. Dit moet dus opgepakt worden. De WMS (Wet op Medezeggenschap Scholen) hiernaast leggen. Liesbeth en Drewes gaan hiermee aan de slag.

1. GMR-zaken

* Cursus MR voor de nieuwe leden.
* Wanneer start deze? Liesbeth en Ric hebben hier al navraag naar gedaan, maar nog geen reactie. Liesbeth gaat Annick hiernaar vragen.

1. Schoolontwikkeling:

* Verantwoording op de voornemens 2023 = monitoren
* Femke heeft bij 3 voornemens een vraag opgesteld en vraagt hoe deze het liefst gesteld kunnen worden. Afspraak is dat Femke deze vragen op de mail zet en deelt met de OMR. Zij gaan zich hier over buigen en de achterban raadplegen (bijvoorbeeld op het schoolplein bij ouders peilen hoe zij hierover denken). De vragen die in de PowerPoint presentatie staan worden nog helder geformuleerd zodat OMR daar het goede gesprek over kunnen voeren.
* Voornemens 2024 (inkijk voor zover bekend) = monitoren
* Vanuit de 5 scholen binnen het cluster worden er auditteams gevormd. Die gaan de scholen bezoeken en gaan in gesprek met directie en nemen iemand mee vanuit het audit-cluster. Daaruit wordt een analyse gemaakt waar hopelijk betere resultaten uit voorvloeien. Wanneer dit niet zo is, kan het wel worden verantwoord naar inspectie.

Gezamenlijkheid zit in het feit dat de focus op alle scholen binnen ons cluster ligt op de opbrengst van het rekenonderwijs.

Voorzichtig de voornemens: Ons (reken)onderwijs deugt! De Focus ligt op OP2 (zicht op ontwikkeling) en OP3 (pedagogisch-didactisch handelen) om de OR1 (resultaten) te kunnen verantwoorden.

Op basis van onze (De Bolderik) zelfevaluatie werken we liever aan 1 of 2 concrete voornemens en die goed uit te voeren, dan een hele ‘waslijst’ waar we een beetje aan werken.

* Schoolplan 2020-2024 = monitoren
* In onze zelfevaluatie staat eigenlijk alles waar we de afgelopen 5 jaar aan gewerkt is. Hierin staan de punten die nu nog op rood staan in de voornemens voor 2024.
* In de agendajaarplanner kan het monitoren schoolplan samenvallen met zelfevaluatie voornemens.
* Huidige uitgangspunten formatie = toetsen
* Uitgangspunten worden niet allemaal concreet geformuleerd, maar wel altijd meegenomen door Femke.
* In de begroting is een tabblad leerlingen waarin een leerling prognose staat beschreven. Hierop worden ideeën voor een formatie geschetst die haalbaar moeten zijn met de bezetting van leerkrachten. Hierin worden de uitgangspunten meegenomen zoals: we gaan graag voor een homogene groep 3, maar wanneer dat formatief niet mogelijk is, gaan we liever voor een combinatiegroep 2-3 dan 3-4. Uitgangspunten ook historisch blijven toetsen.

1. Begroting 2024 op hoofdlijnen

* Inzet werkdrukgelden volgend half jaar door PMR = vaststellen
* 1 februari is de teldatum, maar dat is voor de Bolderik een nadelige situatie omdat we een groeischool zijn. Binnen SAAM\* is daar een verdeling voor gemaakt en krijgen daar een groeibekostiging voor wanneer je boven de 3% komt. Dit komt doordat je eigenlijk altijd een negatieve begroting hebt als je een groeischool bent.
* De prognose voor 2024 is gunstig, maar voor 2025 is er een lichte daling vanwege een grote groep 8 die de school dan verlaat.
* Mond op mond reclame doet het hier heel erg goed. Er wordt ook opgemerkt dat er veel kinderen van buiten de wijk hier naar school komen.
* Wouter vroeg zich af, tijdens het bespreken van de begroting eerder, of er ook aanspraak op de Bolderik zou worden kunnen gemaakt door de opvang van Oekraïners binnenkort. Femke geeft aan dat er een speciale taalklas in Heesch is opgestart.
* Voor de formatieplaatjes die zijn bedacht, moet dus genoeg formatie zijn (genoeg leerkrachten om de leerlingen te kunnen bezetten).
* Conclusies: NPO middelen zijn volledig benut eind 2023. Extra formatie vanuit NPO opgenomen in reguliere formatie en een visierijke begroting (samenhang onderwijs organiseren, voornemens 2024, arrangeerplan). De negatieve begroting zit hem vooral in een tekort van gelden vanuit SWV en ook betaalde studenten (BBL+LIO).
* Femke is blij met de opzet van het begrotingsplan vanuit SAAM\*. Er is altijd een controller beschikbaar om hulp te bieden.

1. Proactief

* Gym evaluatie (hoe hebben de docenten het ervaren?)
* Hier wordt op de studiedag door Loes in het team navraag over gedaan. à Hoe is dit rooster technisch bevallen en het zelf geven van de gymles.

1. Communicatie MR over deze vergadering (samenvatting voor in de nieuwsbrief)

* Doet Liesbeth en stuurt dit later naar Femke

1. Rondvraag/opmerkingen

* Femke is ontzettend blij met de flexibiliteit van alle leerkrachten, want er is nog steeds weinig tot geen opvang wanneer een leerkracht (tijdelijk) uitvalt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Actiepunten** | **Wie** |
| Vergadering thuis voorbereiden en stukken thuis lezen zodat het in de vergadering sneller gaat. | Iedereen |
| Agenda controleren | Liesbeth, Femke |
| Vergadering voorbereiden | Liesbeth en Ula |
| HHR updaten m.b.v. WMS | Liesbeth, Drewes |
| Jaarplanner en notulen MR 1 en MR 2 op de site zetten | Ric |
| Gym evaluatie: navragen aan het team | Loes |
| Communicatie voor in de nieuwsbrief | Liesbeth |