

Jaarverslag MR De Bolderik schooljaar 2018-2019

Samenstelling:

Mireille de Koning (leerkracht, voorzitter) [aug 2007, 4^e termijn]

Barbara van Alphen (leerkracht, notulant) [aug 2016, 1^e termijn]

Karliën Verhoeven (leerkracht, contact GMR, secretaris) [aug 2007, 4^e termijn]

Tatie Daal (ouder, beheer postvak) [aug 2013, 2e termijn, laatste jaar MR-lid]

Peter van Kessel (ouder, ARBO, lid werkgroep Groen schoolplein) [jan 2017, 1^e termijn]

Liesbeth van Aspert (ouder, PR, contactpersoon OR, vice-voorzitter) [aug 2018, 1^e termijn]

De samenstelling van de Medezeggenschapsraad is gedurende dit schooljaar niet veranderd. Tatie Daal heeft, na twee volledige termijnen, einde dit schooljaar afscheid genomen van de MR. Er zijn verkiezingen gehouden. Bij deze verkiezingsronde heeft zich slechts 1 persoon kandidaat gesteld. Wij hebben Rik van Kessel in juni 2019 verwelkomd als nieuw MR-lid.

De MR heeft in schooljaar 2018-2019 vier keer vergaderd: in september, in november, in januari en in mei. De vergadering van maart is komen te vervallen i.v.m. privé-omstandigheden MR-leden. Wel is per mail gecommuniceerd indien nodig. De reserve-vergadering in juni is komen te vervallen omdat de laatste punten per mail konden worden behandeld.

De gezamenlijke avond van de MR- GMR van SAAM* was op 12-11-2018 en is bijgewoond door Karliën. Het thema was communicatie tussen MR-en en de GMR. Er is namelijk een nieuwe GMR samengesteld door de fusie van OOG en SKBO tot SAAM*, dus ook afstemming en nieuwe communicatie-afspraken nodig. De GMR stuurt regelmatig een nieuwsflits om de MR-er op de hoogte te houden. Bovendien hebben alle scholen een eigen MR-mailadres waar de GMR informatie op binnen komt: mr.obsdebolderik@saamscholen.nl.

De MR heeft het afgelopen schooljaar steeds een aantal vaste agendapunten besproken:

- Opening en vaststellen agenda
- Mededelingen / in- en uitgekomen stukken
- Notulen vorige vergadering en actiepunten checken
- GMR zaken
- Schoolontwikkeling: Studiedag/Onderwijsvernieuwing/Onderwijskwaliteit
- Rondvraag

Bij het vaste agendapunt 'Studiedag/Onderwijsvernieuwing/Onderwijskwaliteit' werd de OMR inhoudelijk geïnformeerd. Zie de losse notulen voor uitgebreide informatie hierover.

In de MR-vergaderingen zijn verscheidene, jaarlijks terugkerende plannen en documenten besproken en goedgekeurd: het MR-Jaarverslag, de Schoolbegroting, het Formatieplan, Registratie ongevallen, de Jaarplanner, het MACON (jaarplan) en de Schoolgids.

In schooljaar 2018-2019 is in het bijzonder aandacht besteed aan de onderwerpen:

Communicatie MR-GMR:

Op de SAAM* site staan de stukken van GMR. De MR-en moeten actief informatie vragen aan de GMR plus het MR-mailaccount bijhouden. In de nieuwsflits van de GMR staat steeds de nodige informatie voor de MR-en. Een GMR vergadering is openbaar, dus mag bijgewoond worden. Er is geld beschikbaar waar de MR gebruik van kan maken om bijvoorbeeld expertise in te schakelen. Een optie is om een GMR lid uit te nodigen als we een inhoudelijke vraag hebben. Annick is verkozen tot nieuw GMR lid.

Welkomstgesprekken en rol van ouders hierin:

Positieve reacties van OMR: Leuk, de leerling mocht het gesprek leiden. Goed dat ze het thuis mochten voorbereiden. Daardoor denken ze er goed over na. Voor kinderen goed om op een andere manier met de leerkracht serieus te praten. Fijn dat kinderen de driehoek, ouder- kind-school goed voelen. Er is gepolst bij andere ouders en die zijn positief. Er mogen verschillen zijn in voorbereiding voor onderbouw en bovenbouw. Er wordt ook teruggekoppeld wat er op het formulier is ingevuld in het volgende gesprek. Misschien mogen ouders beter voorbereid worden op het doel van het gesprek en wellicht is het een idee om te vermelden bij de uitnodiging dat het kind de leiding heeft in het gesprek.

TSO:

OR zijn met statuten bezig. In schooljaar 2019-2020 moet alles af zijn. Vanuit de leerlingenraad waren er geen bijzonderheden uit de enquête gekomen m.b.t. TSO.

RI&E door Simeco, inclusief Registratie ongevallen hoe te registreren:

Er zijn al 6 plekken aangepast van de 7 die gedaan moesten worden. Het 7^e punt wordt meegenomen met de aanpassing van de speelplaats. Het team heeft een nieuw registratieformulier gehad om ongevallen te registreren en daarna moeten ze die bij Margot inleveren. Doel ervan: gevaarlijke punten/plekken in school opsporen zodat dit veiliger gemaakt kan worden. Peter blijft alert of het nodig is of het op de agenda komt en laat dat indien nodig weten aan Karlien.

Evalueren werkdrukbeleving, effect inzet middelen en werkverdeling:

In 2018 is gekozen voor een gymdocent, Sven, Diane als onderwijsassistent en Ric als extra ondersteuning tijdens drukke toetsperiode. In 2019 willen we hetzelfde arrangement, omdat dit verlichting biedt. Er komen zo min mogelijk nieuwe doelen bij, maar we gaan vooral aan onze huidige doelen verder werken om de werkdruk niet te verhogen.

Schoolontwikkeling:

Doelen MACON 2018 zijn geëvalueerd en indien nodig meegenomen in MACON 2019.

Onderwijsvernieuwing:

Dick Verwij is een aantal malen op studiemomenten aanwezig geweest bij het team. Hij werkt bij Novilo. Dit bedrijf helpt scholen bij begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen. Onderwerpen: werken via Spiral Dynamics, de 7 uitdagenden, Executieve functies. Doel: alle leerlingen op de juiste manier benaderen om hen een stap verder te brengen in leren wat betreft executieve functies en didactisch. Op 8 okt 2019 zal er een informatie-avond op school plaatsvinden. Aandachtspunten:

- Marketing is hierbij belangrijk: Waar loop je tegen aan als ouder bij de opvoeding van je kind? Dit moet herkenbaar worden voor ouders in de te versturen mail/flyer. Dus geen globale Spiral Dynamics aankondiging, maar door concrete voorbeelden van Dick Verwij kunnen we misschien duidelijk maken wat er voor ouders te halen is. Dus op tijd hulp van Dick vragen hierbij.
- Begin alvast eens met dit onderwerp in de nieuwsbrief op te nemen en zo aandacht te geven en daarna eventueel middels een flyer.
- Avond heeft voorkeur boven ochtend of middag.
- Al bij de driehoeksgesprekken door alle leerkrachten laten benoemen richting ouders dat we werken volgens de aanpak van Spiral Dynamics en dat er een info-avond aankomt zodat ouders dit thuis ook kunnen gaan inzetten.

Tevredenheidsonderzoek:

Is door te weinig ouders ingevuld: door 43% is de enquête ingevuld.

Het is wellicht een vertekend beeld, want mocht een ouderstel gezamenlijk 1 enquête hebben verstuurd namens hen beiden, ook al hebben ze beiden de mail afzonderlijk gehad, dan zou het zomaar 86% (per gezin) zijn geweest.

Voor volgend jaar: Per gezin 1 formulier geven, behalve bij gescheiden ouders.

Voorstel om een laptop in school klaar te zetten waarin ouders de enquête kunnen invullen.

Volgend jaar via Schoudercom de enquête verspreiden.

Mogelijk IKC:

MR ziet het positief tegemoet. Peutergroep in de ochtenden, verbinden met jongste kleuters, KC thema's meedraaien, vanuit strategisch oogpunt is het fijn hier een peutergroep te laten starten. Er worden diverse gesprekken gevoerd met verschillende partijen. De mogelijkheden worden verder bekeken.

Beleid onvoorziene gemiste les-uren:

De inspectie kijkt niet naar de stakings-uren. We gaan uit van kwaliteit en niet van kwantiteit, mits alles binnen de normen blijft qua uitval. Het is belangrijk dat er in ons achterhoofd moet blijven dat we krap in de tijd zitten en dat we het gesprek voeren hoe verder. Ideeën zijn:

- In de vacature van SAAM* wordt er 100% beschikbaarheid gevraagd en er staat niets tegenover. Dit is niet aantrekkelijk. Vacature aantrekkelijker maken.
- We kunnen eens informeren naar onderwijsbevoegdheid van ouders.
- Verkennen van mogelijkheden van inhuren van externen. Idee: ouderbijdrage verhogen voor bij noodgevallen inzetten van workshops door Phoenix Cultuur e.d.
- Betrekken van ouders die werken met kinderen in kleine groepjes, in lokalen van andere leerkrachten die de verantwoordelijkheid dragen
- Informeren bij SAAM* of er meer onderwijsassistenten in dienst genomen kunnen worden.
- Een eigen flex-poule (een Bolderik Poule) opstellen. Met bijvoorbeeld ouders met onderwijsbevoegdheid plus Emiel via Kindertuin.

Het is belangrijk dat de onderwijskwaliteit gewaarborgd blijft. Er is gewoon een kleine buffer over de acht gemaakte jaren. We moeten per schooljaar bekijken hoe het ervoor staat en indien nodig een studiedag inleveren voor een lesdag. We moeten er rekening mee houden

dat het lerarentekort alleen maar toeneemt en dat we daarop moeten anticiperen. We gaan een bijlage toevoegen aan het urendocument waarin bijgehouden kan worden wanneer er uitval is geweest en hoe we daar dan op moeten gaan anticiperen met een “WAT, ALS” plan.

Audit:

Er is een interne audit geweest. We wilden graag dat SAAM*-collega's kwamen kijken naar onze vraag. De uitslag van de audit is positief. Met de enkele ontwikkelpunten gaan we komend schooljaar verder tijdens bordsessies en studiedagen.

Inspectiebezoek:

Bestuur wordt onderzocht en bij 10 scholen is er een verificatieonderzoek geweest. Conclusie voor De Bolderik: we zijn een goede school en kunnen doorgaan voor het predicaat 'Excellent'. Fijn om bevestiging te krijgen in dat we het juiste goed doen. Enkele ontwikkelpunten vanuit inspectie nemen we mee naar schooljaar 2019-2020.

Besluiten:

- Activiteitenplan: Er leeft nu geen behoefte om een activiteitenplan te maken.
- We moeten ons als MR meer laten zien/horen richting de ouders zoals informatie in de nieuwsbrief of op Schoudercom zetten. Belangrijk dat wij als MR de informatie over de GMR gaan halen en niet verwachten dat ze die brengen.
- Wij willen niet dat kinderen op school onder schooltijd hulp krijgen door derden zoals RT, behalve als er sprake is van een indicatie. Als je in het beleid toevoegt dat wanneer er een voortraject is gestart t.o.v. een indicatie, dat het dan wel mogelijk is.
- Sponsoring blijft staan zoals afgelopen jaar. Er moet een balans zijn tussen inzameling voor goede doelen en inzameling voor school. Kinderpostzegels doen we aan mee.
- Er is vanuit SAAM een toetsprotocol gemaakt. Daarin staat dat je als school 3 jaar op rij dezelfde toets moet gebruiken. Tevens heeft Cito de eindtoets aangepast; is korter geworden en ook digitaal. We blijven dus de Cito eindtoets gebruiken.
- Tevredenheidsonderzoek: Voor volgend jaar: Per gezin 1 formulier geven, behalve bij gescheiden ouders. Volgend jaar via Schoudercom de enquête verspreiden.
- Urennorm: We moeten per schooljaar bekijken hoe het ervoor staat en indien nodig een studiedag inleveren voor een lesdag. We gaan een bijlage toevoegen aan het urendocument waarin bijgehouden kan worden wanneer er uitval is geweest en hoe we daar dan op moeten gaan anticiperen met een “WAT, ALS” plan.

Punten die meegenomen worden naar schooljaar 2019-2020:

- Brainstormen mogelijkheden bij uitval leerkracht wanneer geen inval beschikbaar is
- Optie om voor een volgende MR-vacature de ouders via mail te laten stemmen i.p.v. middels formulieren
- Rol van ouders in nieuwe vorm gesprekken; driehoeksgesprekken
- Monitoren bij proces Omgevingsbeeld Bolderik
- Monitoren proces Groene schoolplein