**AGENDA MR vergadering De Bolderik woensdag 27 maart 2023**

**Aanvang:** 19.30 – 21.30u

**Aanwezigheid directie:** Femke

1. Opening/ vaststellen agenda
2. Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken
3. Notulen 16-11-2022 via de mail besproken, goedgekeurd.

(Binnen 1 week graag reactie en daarna zijn ze automatisch goedgekeurd)

Actiepunten bespreken: zie hieronder

1. MR specifiek:
* Urencontrole uitval afgelopen periode (Peter)
* Schooltijden / verplichting 2 lesuren gym (bespreken)
* Vergaderplanner doornemen (wat kan blijven/eruit?)
* Vakantierooster 2023-2024 (ter informatie)
1. GMR-zaken
2. Schoolontwikkeling:
* Schoolplan 2020 – 2024 (voornemens 2023 en verantwoording II 2022 vorige vergadering al kort mondeling toegelicht maar nu ook definitief op papier)
* ~~Begroting 2023 (vasstellen)~~
	+ Leerlingenprognose
	+ Formatieplan 2023-2024, eerste verkenning (7 april verkennend op agenda studiedag en 25 mei studiemiddag om definitief vast te stellen)
* Kindertuin (Overzicht verhuur pand plus visie monitoren ivm mogelijk IKC)
* Trendanalyse M-toetsen (door Sanne)
* Keuze alternatief LOVS (Sanne)
* Wisseling eindtoets (van CITO à IEP) (Sanne)
1. Pro-actief
* ?
1. Communicatie MR over deze vergadering (samenvatting maken voor in Nieuwsbrief)
2. Rondvraag

**Onderwerpen voor volgende vergadering(en):**

* …
* …

|  |  |
| --- | --- |
| Actiepunten | Wie |
| Overzicht NPO delen van wat we oppakken en wat de actiepunten en kosten daarvan zijn  | Femke  |
| In de notulen checken waarom bespreken inzet werkdrukgelden, meenemen in volgende vergadering bij begroting | MR |
| Doorgeven aan Femke aanpassingen (bijlage) schoolgids  | MR  |
| Doorspreken begroting   | Peter en Femke  |
| Macon en schoolplan doornemen | MR |

|  |  |
| --- | --- |
| Takenlijst | Wie |
| Voorzitter | Liesbeth |
| Plaatsvervangend voorzitter | Ula |
| Secretaris (jaarverslag, agenda, | Loes |
| Notulist | Peet |
| Postvak beheren   | Ric |
| ARBO/RI&E | Peter |
| Agenda en notulen op site zetten   | Ric |
| Contact GMR | Liesbeth |
| Contact OR | Ula |
| Samenvatting voor in de Nieuwsbrief | Loes |
| Urenbestand uitval bijhouden  | Peter  |
| MR mail bijhouden | Liesbeth, Ric |

**Aanwezigheid GMR-avond**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wie | Wanneer  | Waar  |
| Liesbeth | 2-11-2022 | Oss, Dome X |
| Ula (en Peet)  | 9-3-2023 | Oss, Dome X? |
|  |  |  |
|  |  |  |