

Jaarverslag MR De Bolderik schooljaar 2017-2018

Samenstelling:

Mireille de Koning (leerkracht, voorzitter) [aug 2007, 4^e termijn]

Barbara van Alphen (leerkracht, notulant) [aug 2016, 1^e termijn]

Karliën Verhoeven (leerkracht, contact GMR, secretaris) [aug 2007, 4^e termijn]

Tatie Daal (ouder) [aug 2013, 2e termijn]

Stefan van Lankvelt (ouder, vice-voorzitter) [aug 2009, 3e termijn, laatste jaar]

Peter van Kessel (ouder, ARBO) [jan 2017, 1^e termijn]

De samenstelling van de Medezeggenschapsraad is gedurende dit schooljaar niet veranderd. Stefan van Lankvelt heeft, na drie volledige termijnen, einde dit schooljaar afscheid genomen van de MR. Er zijn verkiezingen gehouden met 3 aangemelde kandidaten die zich hebben voorgesteld aan de ouders. Liesbeth van Ewijk is gekozen als nieuw MR-lid.

De MR heeft in schooljaar 2017-2018 vier keer vergaderd: in september, een dubbele vergadering in januari (de vergadering van november was afgelast), in maart en in mei. De gezamenlijke avond van de MR- GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting OOG) die gepland stond voor juni 2018 is niet doorgegaan omdat de nieuw samengestelde SAAM-MR niet voldoende tijd had om zich goed voor te bereiden.

De MR heeft het afgelopen schooljaar steeds een aantal vaste agendapunten besproken:

- Opening en vaststellen agenda
- Mededelingen / in- en uitgekomen stukken
- Notulen vorige vergadering en actiepunten checken
- GMR zaken
- Schoolontwikkeling: Studiedag/Onderwijsvernieuwing/Onderwijskwaliteit
- Rondvraag

Bij het vaste agendapunt 'Studiedag/Onderwijsvernieuwing/Onderwijskwaliteit' werd de OMR inhoudelijk geïnformeerd. Zie de losse notulen voor uitgebreide informatie hierover.

Punten die meegenomen zouden worden naar schooljaar 2017-2018 vanuit het jaarverslag 2016-2017 zijn:

- Verslag ARBO check
- Sponsoring: Margot neemt het mee naar de OR en PR-groep om te verkennen wat de mogelijkheden zijn om hier een duidelijke visie in te krijgen. Het geld wat sponsoring op zou kunnen leveren kan ingezet worden voor bijv. extra cursussen voor kinderen en leerkrachten.
- Programma Bouw! en Technisch lezen: mogelijk ouderhulp en tutoren inzetten

Het onderwerp 'Verslag ARBO-check' is herhaaldelijk vooruit geschoven. Het verslag hoeft namelijk pas aangepast te worden zodra er iemand van de ARBO-dienst op school is langsgekomen voor de vijfjaarlijkse controle.

De overige twee punten zijn inderdaad teruggekomen op de MR-agenda's in schooljaar 2017-2018 en zijn opgepakt ter uitvoering door MR en/of team.

In de MR-vergaderingen zijn verscheidene, jaarlijks terugkerende plannen en documenten besproken en goedgekeurd: het MR-Jaarverslag, de Schoolbegroting, het Formatieplan, Registratie ongevallen, de Jaarplanner, het Schoolplan en de Schoolgids.

In schooljaar 2017-2018 is in het bijzonder aandacht besteed aan de onderwerpen:

- Fusie OOG en SKBO naar SAAM; verkiezingen nieuwe GMR. Onze voorkeuren hebben zitting gekregen in de O-GMR. GMR is voortvarend van start gegaan. Er zijn al diverse beleidsplannen besproken in de GMR. Communicatie GMR- MR: actieve houding MR vereist door zelf informatie te halen via OOG-opslag.
- De groei in een meer pro-actieve rol als MR; bezig houden met de toekomst van De Bolderik, welke beleidspunten willen we als MR onder de loep nemen, waar onderscheiden wij ons in t.o.v. de andere scholen etc.
- Onderwijsvernieuwing: binnen onze school zijn we het omgevingsbeeld in beeld gaan brengen en wat wij daarin willen bereiken. Er zijn drie nieuwe kernwaarden voor De Bolderik geformuleerd door het team: Doelbewust, Eigenheid en Verbinding. Daarbij gaat het team ook o.a. kijken naar hoe kunnen we de gesprekken neer gaan zetten en wat er daarbij verwacht wordt van ouders.
- Werkdrukakkoord: iedere school krijgt voor het eerst een budget met als doel inzetten voor werkdrukverlaging. Stichting SAAM heeft besloten dat iedere school zelf mag bepalen waar het geld dat beschikbaar komt aan besteed gaat worden. De PMR moet goedkeuring geven aan deze uitgave. Wij hebben als team gekozen voor een gymdocent (die ook het schoolkamp, sportdag etc gaat organiseren) zodat de Ik tijd beschikbaar krijgen om extra dingen te kunnen doen. Er wordt gekeken om voor de groepen 5 t/m 8 workshops om Beweeg je wijs ook in te kunnen zetten. Daarnaast worden tijdens de toetsperiodes de leerkrachten een dagdeel vrij geroosterd om aan de analyses en groepsplannen te kunnen werken. Tot slot gaan we een onderwijsassistent aanstellen voor drie ochtenden per week.
- Het bekijken van de trendanalyses; schoolbrede resultaten van de Cito-toetsen. Trendanalyse: Mireille heeft dit aan het team gepresenteerd. De resultaten voor lezen zijn goed gestegen, behalve in groep 3. Daar is een verklaring voor. De resultaten van de andere vakken zijn ook prima. Actiepunt blijft spelling. Er zit wel vooruitgang in, maar nog niet genoeg. Peet en Mireille gaan hiermee aan de slag om te kijken of er in de aanpak nog iets verfijnd kan worden. Taal in blokjes wordt voor de uitvallers schoolbreed ingezet.
- Het bekijken door MR van de diverse protocollen die aanwezig zijn op school: Dit jaar is het overblijfprotocol ter sprake gekomen. We hebben gezien dat het huidige protocol verouderd is, omdat o.a. de dagen en prijzen niet actueel zijn. Het zou fijn zijn als dit z.s.m. aangepast wordt. Wij zien dat er veel georganiseerd wordt voor de kinderen. Dat is erg positief. Als MR hebben wij als voorstel om een tussentijdse enquête te houden onder de kinderen (waaronder kinderraad) en overblijfkrachten om te polsen hoe zij het overblijven ervaren. Margot gaat met de leerlingenraad in overleg hoe zij het overblijven ervaren en of het nodig is om een enquête te houden. Daarnaast gaat Margot informeren naar de geldstroom en de statuten mee updaten. Graag zou de MR ook willen weten hoe de omgang/scholing is van de overblijffouders.

- De weggevallen onderwijs-uren door de stakingen van dit schooljaar: Voor het komend jaar staat er 30,5 uur aan studiedagen. Mochten we wat meer ruimte willen, dan moeten we een studiedag inleveren. We besluiten, als MR, dat we nu akkoord zijn, maar dat we alert zijn op de uren. We gaan de verantwoording van uren goed bekijken om een standpunt hierover in te nemen; kunnen/willen we op een of andere manier een reserve opbouwen?
- Sponsoring: de MR is voor mits er niet veel activiteiten tegenover staan. Het moet passen bij de school. Zie hieronder bij de besluiten meer hierover.
- Privacy: Er is door de MR uitgebreid gesproken over privacy. Er is een protocol beschikbaar "Protocol gebruik beeldmateriaal op internet en sociale media" dat we kunnen gebruiken. De beleidsplannen komen vanaf nu vanuit SAAM. We krijgen stap voor stap door welke stappen wij als school moeten nemen wat betreft AVG. Het doel van de stichting is om op 1 augustus 2018 AVG-proof te zijn. Zodra er nieuwe plannen komen, krijgen we die doorgestuurd van Margot. De schoolgids wordt t.z.t. ook onder de loep genomen. Zie hieronder bij de besluiten meer hierover.

Besluiten:

- Over MR-inhoudelijke zaken communiceren per mail i.p.v. via WhatsApp
- PMR gaat akkoord met de voorgestelde wensen w.b. inzet budget werkdrukverlaging
- Aantal studiedagen voor komend schooljaar laten staan, maar wel gaan bekijken of we meer ruimte willen voor onvoorziene dagen die uitvallen
- Sponsoring: de MR is voor mits er niet veel activiteiten tegenover staan. Het moet passen bij de school. Er moet een onderscheid gemaakt worden tussen actie, schenking en sponsoring.

Bij sponsoring krijg je iets als school en dan volgt er een tegenprestatie in de vorm van een vermelding in brief of iets dergelijks, wat passend is bij de school.

Bij schenking krijg je iets als school zonder dat daar een tegenprestatie tegenover hoeft te staan. De schenking kan zijn in goederen of diensten/expertise.

Bij actie intern/extern: Is een inzamelingsactie voor eigen belang of voor een goed doel.

Hierbij kun je denken aan:

Extern; Kinderpostzegels, kerstwensboom Intern: Sponsorloop

Elke actie is vrijwillig; ouders worden nooit verplicht om mee te doen aan een actie.

We zijn als MR alert op hoeveel acties er per schooljaar plaatsvinden en of de actie voldoet aan het AVG. De directie beslist, in samenspraak met team en MR, welke acties er plaatsvinden.

- Over privacybeleid en Sponsoring spreken we af dat:
 - Er bij inschrijving een uitgebreid toestemmingsformulier moet worden ingevuld door ouders.
 - Er in de schoolgids de acties, schenkingen en sponsoring vernoemd worden.
 - Dat we bij acties uitsluitend de naam van kinderen gebruiken en uitsluitend voor school gerelateerde zaken
 - Ook wordt gesproken over foto's en filmpjes op internet en sociale media. Mochten ouders hier bezwaar tegen hebben, moeten ze dit kenbaar maken bij directie.
 - We bekijken elke actie met gezond verstand

- Bij derden MOET vooraf een bewerkersovereenkomst worden gesloten. Een bewerkersovereenkomst bevat afspraken wat van een leverancier verwacht wordt hoe om te gaan met de persoonlijke data.
- Dat adressenlijsten niet meer meegegeven of gemaïld worden aan ouders
- Uitgebreid toestemmingsformulier laten invullen bij inschrijving.
Verantwoordelijkheid van ouders om tussentijds dit aan te passen indien dit nodig mocht zijn.
- Wordt nog aangescherpt met privacybeleid door werkgroep vanuit stichting SAAM.
- Margot geeft Jeannette opdracht om een uitgebreid toestemmingsformulier op te laten stellen en een stukje voor de schoolgids laten schrijven. Dit graag ter inzage terug naar MR voor goedkeuring.

Punten die meegenomen worden naar schooljaar 2018-2019:

- Statuten van SAAM bekijken
- Overblijven (protocol, enquête, geldstroom)
- AVG/Sponsoring/Acties (o.a. informatie hierover vanuit SAAM, hoe zit het met digitale enquêtes, hoe zit het met digitale foto's schoolfotograaf, toestemming van ouders bij deelnemen aan acties)
- Eigen mailadres MR
- Contactpersoon aanstellen vanuit de MR voor het overleg met de OR.
- Mogelijkheid tot opbouw meer reserve-uren wanneer een schooldag onverwacht uit mocht vallen/standpunt innemen
- Optie om voor een volgende MR-vacature de ouders via mail te laten stemmen i.p.v. middels formulieren
- Rol van ouders in nieuwe vorm gesprekken; driehoeksgesprekken
- Monitoren bij proces Omgevingsbeeld Bolderik